

締切日： 前月の25日まで

提出日： 月 日（ ）

ミモザはまでらこども園 園長殿

令和7年度 月 土曜勤務証明書

保護者記入

保護者氏名

☐ 今月の利用はありません（※）

組 園児名

組 園児名

組 園児名

組 園児名

（※）月内に土曜日の利用がない場合には、☐に✓を入れてご提出ください。その場合以下の記入は不要です。

職場記入

就 労 日 時	就業日	勤務時間		送迎時間	保護者記入
		始	終	送	迎
	日	：	：	：	：
	日	：	：	：	：
	日	：	：	：	：
	日	：	：	：	：
	日	：	：	：	：

上記事項について事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

雇用主 事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

- 詳しい記入方法は裏面をご覧ください。
- 証明内容について照会させていただく場合があります。
- 勤務形態が申告時と変わる場合は、再度ご提出ください。

<勤務証明ご担当者様へ>

土曜保育をご利用の保護者様には毎月ご両親の土曜勤務証明の提出をお願いしています。
勤務前月にお配りいたしますので、裏面中段枠内の証明をお願いいたします。

コピーした用紙での申請、虚偽や改ざんの申請、証明の提出がない場合には、土曜保育が
受けられませんので、ご注意ください。

記入方法

1. 「就労日時」欄には、その月内の土曜日のみ記入してください（月ごとの証明となります）。
残業の可能性がある場合でも、通常の予定勤務時間をご記入ください。
2. 「職場名」欄には、保護者様が実際に勤務する事業所名（勤務地）をご記入ください。
3. 勤務状況を確認させていただくことがありますので、「職場連絡先」欄には、勤務状況が
わかる事業所の電話番号をご記入ください。
4. 「会社証明欄」では、証明に時間がかかる等の理由で、本社や別部署で証明をいただくことが
難しい場合には、実際の勤務地で直属の責任者様に証明いただいても構いません。
自営の方以外は保護者様本人ではなく、担当者様（直属の上司など第三者）が証明してください。
印も会社印や事業所印が望ましいですが、同じ理由により証明担当者様の印でも構いません。
5. 修正テープ、修正液などの修正がある場合は無効とします。修正箇所は二重線で消し、
証明者様の修正印を押してください。

<保護者様へ>

1. 締切を過ぎての申請は受け付けられません。証明書が間に合わない特別な理由があるときには
締切前にご相談ください。
（25日が土・日・祝日の場合は前日が締切日になります。25日までに提出ください。）
2. 先の予定が分かっている場合でも、提出は1カ月ごとでお願いします。
まとめた申請はできません。
3. 申請後に変更がある場合には、会社での証明を取り直していただきます。
4. 終業後は速やかにお迎えにお越しください。
5. 送迎時間の欄は、保護者が記入してください。